

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Praktijk voor kinder- en jeugdpsychologie Anne Hermans

Naam regiebehandelaar: Anne Hermans

E-mailadres: info@annehermanskinderpsycholoog.nl

KvK nummer: 09215607

Website: www.annehermanskinderpsycholoog.nl

BIG-registraties: 69919187825

Overige kwalificaties: Orthopedagoog NVO

Basisopleiding: GZ-psycholoog

AGB-code praktijk: 94061917

AGB-code persoonlijk: 94010831

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

"Praktijk voor kinder- en jeugdpsychologie Anne Hermans" biedt hulp bij verschillende

veelvoorkomende problemen, hierbij kunt u denken aan: - Angstklachten - ADHD -

Assertiviteitsproblemen - Depressieve klachten - Eetproblemen - Gedragsproblemen, oppositioneel

gedrag - Opvoedingsproblemen - Onzekerheid - Psychosomatische klachten (hoofdpijn, buikpijn,

vermoeidheid) - Problemen in het gezin (scheiding) - Slaapproblemen - Sociale problemen - Moeite

met het verwerken van traumatische gebeurtenissen - Zindelijkheidsproblemen Tijdens de

behandeling wordt overwegend gebruik gemaakt van cognitieve gedragstherapie. Naast behandeling

biedt de praktijk ook de mogelijkheid tot het uitvoeren van diagnostiek. Hierbij kunt u denken aan de

afname van een intelligentieonderzoek of onderzoek naar ADHD.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en

BIGregistraties van regiebehandelaren):

nvt

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen uit het gezondheidscentrum waarin de praktijk is gevestigd:

<http://www.wgclindholt.nl/huisartsen> en de huisartsen uit gezondheidscentrum Medisch centrum

Onder de Linde: <http://www.mc-onderdelinde.nl/> Daarnaast is er een samenwerking met

medepsychologen vanuit de vrijgevestigde jeugd GGZ nijmegen:

<http://www.vrijgevestigdejeugdggznijmegen.nl/> BIG registraties zijn bij mij niet bekend.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Opschaling; op het moment dat een cliënt de overstap maakt van de BGGZ naar de SGGZ. Afschaling als niet langer behandeling is geïndiceerd, maar begeleiding noodzakelijk is.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Anne Hermans is telefonisch bereikbaar op woensdag-, donderdag- en vrijdagmiddag tussen 13.00 en 14.00. Op de overige dagen kunt een voicemailbericht achterlaten of u kunt een e-mail sturen. U wordt dan zo snel mogelijk teruggebeld. In geval van crisis kunt u, buiten kantoor tijden, contact opnemen met de Huisartsenpost Nijmegen (T: 0900 8880).

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: er vanuit de BGGZ nauwelijks sprake is van crisissituaties

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar, zo ja welke?

Ja, ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://annehermanskinderpsycholoog.nl/onewebmedia/NZA%20tarieven.pdf>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://annehermanskinderpsycholoog.nl/anne-hermans.html>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

bij mij: Anne Hermans

Link naar website: <http://annehermanskinderpsycholoog.nl/behandeling/klachten.html>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

NVO

**De geschillenregeling is hier te vinden**

Link naar website: <https://www.nvo.nl/beroepscode-en-tuchtrecht/klachtenprocedure.aspx>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### 10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Karlijn Lindeman

### 10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://annehermanskinderpsycholoog.nl/behandeling/index.html>

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Alles verloopt via mij: Anne Hermans. telefonische aanmelding of aanmelding via website (invulformulier), intake, communicatie verloopt per direct contact, per telefoon of op papier.

#### 12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Anne Hermans

##### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

##### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

ja, test afname ADHD wordt uitgevoerd door Marleen Janssen, orthopedagoog.

### 14. Behandeling

#### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Anne Hermans

##### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

##### Gespecialiseerde ggz:

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Anne Hermans

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Met de patiënt wordt tijdens het consult open gecommuniceerd over de voortgang, dit kan waar nodig ook telefonisch gebeuren. Overleg met naasten gebeurt veelal op de praktijk tijdens een face to face contact. Overleg met huisartsen of andere zorgverleners gaat per telefoon, brief of face tot face.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsgesprekken, evaluatiegesprekken, terugvalpreventie gesprekken, ROM):**

voortgangsgesprekken, evaluatiegesprekken, terugvalpreventie gesprekken. In enkele gevallen middels een vragenlijst.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Tijdens ieder gesprek vindt een evaluatie van de tussenliggende tijd vanaf de vorige behandeling plaats. Door zeer geregeld te evalueren kan goed worden aangesloten op de hulpvraag van de client en kan worden gekeken of de gekozen behandelwijze voldoende effectief is. Binnen de BGGZ is het langste traject 12 gesprekken. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van de ORS

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Clienten wordt in een evaluerend gesprek gevraagd hoe zij de behandeling hebben ervaren. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van de SRS.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Anne Hermans

Plaats: Nijmegen

Datum: 15 december 2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja